

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

کمیته توانمندسازی اساتید

## آیین نامه توانمندسازی اساتید

برای پیشرفت هر جامعه‌ای، به ویژه جوامع در حال توسعه، توجه به منابع انسانی نهادهای آموزشی امری ضروری است، نهادهایی که با انجام دادن مأموریت‌هایی چون آموزش، پژوهش و ارائه خدمات حرفه‌ای در برآورده کردن نیازهای کنونی و آتی هر جامعه ای نقش بازی می‌کنند. در همین خصوص، توانمندسازی اعضای هیئت علمی و اجرای برنامه‌های مرتبط با آن یکی از ابزارهای مهم ایجاد تغییر و تحول در آموزش علوم پزشکی است که شامل تمام فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده و هدفمندی است که دانش فردی و مهارت‌های اساسی و لازم برای عملکرد بهتر در دانشگاه را برای اعضای هیئت علمی فراهم می‌کند.

### ماده ۱: اهداف آیین نامه:

- ایجاد هماهنگی در بخش های مختلف دانشگاه جهت برگزاری کارگاه برای اعضای هیات علمی
- تدوین برنامه زمانبندی سالانه و یا شش ماهه برگزاری کارگاه ها و دوره های توانمندسازی در سطح دانشگاه (برنامه جامع توانمندسازی اساتید دانشگاه)
- ایجاد تعامل بین واحدهای برگزارکننده کارگاه ها جهت برگزاری موثرتر کارگاه ها

## ماده ۲: تعاریف:

۲-۱- کارگاه: به معنی یک دوره آموزشی کوتاه مدت درباره موضوعی خاص است که با توجه به نوع، هدف و مخاطب آن زمان برگزاری می تواند از چند ساعت تا چند روز متغیر باشد.

۲-۲- دوره: یک دوره آموزشی یک بسته آموزشی است که در طول یک بازه زمانی خاصی (مثلا در طول یک ترم) ارائه می شود و مباحث آن حول یک موضوع خاصی است.

۲-۳- کمیته: منظور از کمیته در این آیین نامه کمیته توانمندسازی اساتید است که به منظور اتخاذ تصمیمات کلی در زمینه توانمندسازی اساتید و هماهنگی بیشتر بین واحدهای مختلف دانشگاه تشکیل شده است و اعضای آن از واحدهای مختلف دانشگاه که مرتبط با برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی برای اعضای هیات علمی هستند، می باشند.

۲-۴- کارگاه یا دوره مجازی: کارگاه یا دوره آموزشی که به صورت الکترونیک ارائه می شود و نیازی به حضور شرکت کنندگان نمی باشد. این کارگاه یا دوره می تواند به صورت آنلاین یا آفلاین در بستر سامانه آموزش الکترونیک (LMS) برگزار شود.

## ماده ۳: اعضای کمیته:

اعضای کمیته توانمندسازی اساتید به شرح ذیل می باشند:

- معاون آموزشی دانشگاه
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- مدیر امور هیات علمی دانشگاه
- مدیر آموزش مداوم جامعه پزشکی
- دبیر ستاد هم اندیشی اساتید
- مدیر فرهنگی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه
- مدیر توسعه فناوری سلامت و اطلاع رسانی پزشکی معاونت تحقیقات و فناوری
- مدیر توسعه منابع انسانی دانشگاه

## ماده ۴: وظایف کمیته:

- نظارت بر برنامه نیازسنجی مشخص برای ارائه کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی در سطح دانشگاه و تعیین اولویت‌ها
- نظارت بر ارزشیابی اثربخشی کارگاه‌ها و دوره‌های توانمندسازی اساتید برگزار شده در سطح دانشگاه
- نظارت بر اجرا و برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های توانمندسازی اساتید در سطح دانشگاه
- تدوین و نظارت بر برنامه‌های ضروری آموزش علوم پزشکی نظیر برنامه‌ریزی آموزشی، روش‌های تدریس و روش‌های ارزیابی دانشجو جهت اساتید تازه وارد
- تدوین و نظارت بر برنامه‌های ضروری آموزش علوم پزشکی نظیر روش‌های نوین تدریس و روش‌های نوین ارزیابی دانشجو جهت اساتید با سابقه

## ماده ۵: برنامه توانمندسازی اساتید:

یکی از مهمترین ماموریت‌های دانشگاه در حوزه آموزش، ایجاد و ارتقاء قابلیت‌ها و تقویت توانمندی‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه در راستای ارتقای کیفیت آموزش و تدریس است. مطابق با ماده ۲ آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی انتظار می‌رود استادان در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم اقدام کنند.

کمیته توانمندسازی اساتید برآن است تا توانمندی اعضای هیأت علمی را با بهره‌گیری از پیشرفت‌های علمی روز در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، معرفتی و مدیریتی افزایش دهد و ایشان را با اصول پیشرفته آموزش، زیرساخت‌های تحقیق و فناوری، روش‌های نوین آموزشی، قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی، روش تحقیق، انواع مطالعات، اصول نقد و داوری مقالات، اصول کارآزمایی بالینی، مراحل ثبت اختراع، برنامه ریزی آموزشی، تدوین طرح‌های توسعه‌ای و دانش پژوهی، پزشکی مبتنی بر شواهد، آموزش الکترونیک، ارزشیابی، اخلاق علمی و حرفه‌ای، معرفت‌شناسی، موضوعات فرهنگی و مدیریتی و سایر مباحث مربوطه آشنا سازد. برای رسیدن به این مهم این کمیته برنامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی را تدوین نموده است. در ضمن لازم به توضیح است که برنامه تنظیم شده قابل انعطاف بوده و بر حسب نیاز و شرایط قابل بازنگری خواهد بود.

### ۱-۵- اهم حیطة های توانمندسازی:

نظر به اینکه تمامی اعضای هیأت علمی شاغل در دانشگاه جهت ارتقای خود با توجه به بند هفت شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران و بند ۹ ماده یک فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی مطابق ماده سه آیین نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و

مراکز آموزش عالی مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۲۹ باید اجباراً دوره‌هایی با موضوعات ذیل را بگذرانند (حداقل ۱۶ ساعت آموزش برای هر دوره الزامی است)، این موارد در برنامه توانمندسازی از اهمیت بیشتری برخوردار هستند:

- ضوابط و مقررات دانشگاهی
- روش و فنون تدریس
- روش و مدیریت تحقیق
- روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
- مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی
- اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی
- اخلاق علمی و حرفه‌ای
- معرفت‌شناسی اسلامی
- اصول تعلیم و تربیت اسلامی
- معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم

#### ۲-۵- تعیین اولویت‌ها:

موضوعات کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و ترتیب و زمان برگزاری هر یک توسط واحد برگزارکننده تعیین می‌شود و در برنامه توانمندسازی اساتید گنجانده می‌شود.

اگر دو یا چند کارگاه از واحدهای مختلف از لحاظ زمانی با هم تداخل داشته باشند، کمیته در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.

#### ۳-۵- شرایط شرکت کنندگان:

کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند در این کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی شرکت کنند.

#### ۴-۵- شرایط دریافت گواهی دوره‌ها:

حضور کامل در دوره آموزشی، مشارکت در بحث‌ها، کار گروهی و تمرینات الزامی است.

#### ۵-۵- نحوه اجرا:

- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های توانمندسازی اساتید توسط هر واحدی از دانشگاه با هماهنگی این کمیته صورت خواهد گرفت.
- هر واحد برنامه عملیاتی خود برای کارگاه‌ها در طی یک سال را به صورت تفکیک شده در دو ترم تحصیلی بایستی به کمیته ارائه نماید.

- بایستی حداقل ۷۰ درصد برنامه‌های توانمندسازی اساتید هر واحد از طریق این کمیته و مطابق برنامه جامع توانمندسازی اساتید ارائه شود.
- برخی از دوره‌ها به صورت حضوری، برخی به صورت غیرحضوری و برخی به صورت ترکیبی (حضوری و مجازی) برگزار می‌گردد.
- امور اجرایی مربوط به برگزاری دوره‌های توانمندسازی اساتید بر عهده واحد برگزارکننده آن دوره می‌باشد.
- نظرسنجی در مورد دوره‌های برگزار شده در قالب فرم نظرسنجی از شرکت‌کنندگان در هر دوره صورت می‌گیرد.
- ارزیابی توسط مدرسان در پایان هر کارگاه انجام خواهد شد و پس از کسب امتیاز لازم گواهی کارگاه صادر خواهد شد.
- گواهی تدریس برای مدرسان دوره‌ها توسط واحد برگزارکننده صادر خواهد شد.
- زمان برگزاری کارگاه‌های حضوری معمولاً عصر روزهای دوشنبه (از ساعت ۱۲ تا ۲۰) بر اساس اطلاع‌رسانی قبلی خواهد بود.
- قبل از ارائه کارگاه‌ها، اطلاع‌رسانی از طریق ایمیل، شبکه‌های اجتماعی، نامه اتوماسیون اداری و وبسایت دانشگاه انجام خواهد شد.

#### ۶-۵- ارزشیابی:

ارزشیابی اثربخشی کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برگزار شده از شرکت‌کنندگان در این برنامه‌ها در پایان هر برنامه توسط واحد اجرا کننده انجام می‌شود و همه واحدها موظف هستند گزارش کاملی از میزان مشارکت اساتید و نمرات ارزشیابی دوره‌های برگزار شده در پایان هر سال به کمیته ارائه نمایند.

#### ماده ۶: امتیازات:

امتیازات حضور و تدریس در کارگاه‌ها و دوره‌های توانمندسازی اساتید بدین ترتیب است:

حضور عضو هیات علمی در کارگاه‌های حضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر ۸ ساعت آموزش یک امتیاز و در کارگاه‌های غیرحضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر کارگاه ۰/۷۵ امتیاز خواهد داشت. در ضمن حداکثر امتیاز قابل کسب ۱۰ امتیاز می‌باشد.

(با توجه به بند ۹ ماده شماره ۱ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه‌های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز در نظر گرفته است و حداکثر امتیاز در هر موضوع را ۱۰ امتیاز لحاظ نموده است.)

تدریس در کارگاه‌های حضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر ۸ ساعت تدریس ۲ امتیاز خواهد داشت.

تولید محتوای الکترونیک جهت کارگاه‌های غیرحضورى توانمندسازى اساتید به ازای هر کارگاه ۱/۵ امتیاز خواهد داشت.

حداکثر امتیاز قابل کسب در این مورد ۲۰ امتیاز می‌باشد.

(با توجه به بند ۲-۳ ماده شماره ۲ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که حداکثر امتیاز در هر موضوع را ۲۰ امتیاز لحاظ نموده است.)

### ماده ۶: هزینه‌ها:

هزینه‌های برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌ها از محل اعتبارات واحد برگزارکننده برنامه تامین می‌شود.

